

Valiokunnat ja jaostot – tehtävät ja tavoitteet 2025

Suomen Ampumaurheiluliiton liittohallituksen apuna toimivat erikoisaloillaan liittohallituksen tarpeelliseksi katsomat valiokunnat ja jaostot, joilla kullakin on liittohallituksen valitsema puheenjohtaja ja jäsenet sekä SAL:n alueelliset organisaatiot.

Valiokuntien ja jaostojen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Puolet jäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Liittohallitus voi myös asettaa työryhmiä tai valiokuntia erityistehtäviä varten. Hallitus määrittää toimikauden pituuden tapauskohtaisesti.

Lajijaostot

Tärkeimmät tehtävät

1. Lajiryhmän kilpailu- ja harrastustoiminnan kehittäminen
2. Lajiryhmän kansallisen ja kansainvälisen kehityksen seuraaminen
3. Tietyillä lajeilla lisäksi lajin valmennustoiminnan kehittäminen (sporting-lajit, mustaruuti, siluetti, kasa-ammunta, sovellettu tarkkuuskivääriammunta)
4. Tietyillä lajeilla lisäksi lajin kansainvälisen kilpailutoiminnan koordinointi ja yhteydenpito lajin kansainvälisiin liittoihin (practical, sporting-lajit, mustaruuti, siluetti, kasa-ammunta, sovellettu tarkkuuskivääriammunta). Nämä lajit osallistuvat toistaiseksi muita enemmän myös kotimaan kilpailutoiminnan organisoimiseen ja kilpailujen järjestämislupien myöntämiseen (ml. kilpailutoiminnan yleissäännöissä ja ohjeissa sekä hallintosäännössä mainitut tehtävät). Muidenkin lajien kohdalla tilanne muuttuu aluejaostojen lakkauttamisen myötä vuoden 2025 aikana.
5. Tuomarikoulutuksen kehittämiseen ja järjestämiseen osallistuminen (yhteistyössä kilpailuvaliokunnan kanssa) tai osa lajeista tuomarikoulutuksesta vastaaminen

Hallituksen asettamat tavoitteet 2025

- 1) Valmistautua lakkautettavilta aluejaostoilta siirtyvien tehtävien vastaanottamiseen vuoden aikana
 - a. lajin tuomarikoulutus
 - b. lajin alueellinen kilpailutoiminta
 - c. lajin alue-ennätysten ylläpitäminen
 - d. lajin muun alueellisen toiminnan kehittäminen (mm. leiritoiminta)
- 2) Tehostaa Kitin käyttöä valitsemalla vastuullinen henkilö
 - a. seuraamaan lajin SE-tulosten kirjaamista Kitissä
 - b. operoimaan kilpailujen järjestämislupahakemuksia Kitissä
- 3) Saattaa valmiiksi sähköinen II-luokan tuomarikurssi viimeisissäkin lajeissa (pl. practical, jolla oma tuomarikoulutusjärjestelmä)
- 4) Ylläpitää tiedonvaihtoa kilpailujen järjestämislupahakemusprosessissa kilpailuvaliokunnan ja valmennusjohdon kanssa, jotta:
 - a. vältetään oleelliset päällekkäisyydet kansainvälisen kilpailukalenterin osalta
 - b. luodaan järkeviä näyttökilpailumahdollisuuksia kansainvälisiin kilpailuihin pyrkiville urheilijoille

- 5) Kehittää matalan kynnyksen kilpailutoimintaa yhteistyössä kilpailuvaliokunnan kanssa
- 6) Edistää liiton vastuullisuusohjelman toteutumista

Valiokunnat

Nuorisovaliokunta

Tärkeimmät tehtävät

1. Liiton nuorisotoiminnan kehittäminen (toimiston tukena).

Hallituksen asettamat tavoitteet 2025

- 1) Nuorisotoimintaan panostavien seurojen määrän kasvattaminen ja nuorisotoiminnan laadun ja houkuttavuuden lisääminen jäsenseuroissa
- 2) Jaoston toiminnan aiempaa selkeämpi laajentaminen kultahipputoiminnasta myös muuhun nuorisotoimintaan (poissulkien nuorten maajoukkuetoiminta)
- 3) Kultahipputoiminnan laajentaminen perinteisistä lajeista (kivääri, pistooli) muihinkin matalan kynnyksen lajeihin
- 4) Dropout-ilmion ehkäisy esim. ohjaamalla nuoria ohjaajan ja valmentajan polulle ja helpottamalla siirtymistä kultahippuikäisistä nuorten sarjoihin
- 5) Liiton vastuullisuusohjelman toteutumisen edistäminen

Kilpailuvaliokunta

Tärkeimmät tehtävät

1. SAL:n kilpailutoiminnan ja tuomarikoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen ja ohjaaminen
2. Kilpailutoimintaan liittyvien hallintosäännön mukaisten tehtävien toteuttaminen.

Kilpailuvaliokunnan toimintaan linkittyvät vahvimmin Kilpailutoiminnan yleissäännöt ja ohjeet, muut kilpailutoimintaa määrittävät (lajikohtaiset) säännöt, liiton kurinpitösäännöt ja liiton hallintosääntö. Kilpailuvaliokunnan alla toimii lisäksi sääntötyöryhmä.

Hallituksen asettamat tavoitteet 2025

- 1) Varmistaa tiedonvaihto kilpailujen järjestämislupahakemusprosessissa lajijaostojen ja valmennusjohdon kanssa, jotta:
 - a. vältetään oleelliset päällekkäisyydet kansainvälisen kilpailukalenterin osalta
 - b. luodaan järkeviä näyttökilpailumahdollisuuksia kansainvälisiin kilpailuihin pyrkiville urheilijoille
- 2) Pyrkii aikaistamaan erityisesti SM-kilpailujen myöntöprosessia
- 3) Jatkaa kilpailutapahtumien laadun parantamiseen tähtääviä toimenpiteitä mm. kilpailujärjestäjien ja teknisten asiantuntijoiden koulutuksen kehittämisen kautta
- 4) Kehittää matalan kynnyksen kilpailutoimintaa yhteistyössä lajijaostojen kanssa
- 5) Järjestää vähintään yksi ylituomarikurssi kaikissa ISSF-lajeissa
- 6) Edistää liiton vastuullisuusohjelman toteutumista

Urheilijavaliokunta

Tärkeimmät tehtävät

Urheilijavaliokunnan sääntöjen mukaisesti urheilijavaliokunnan tarkoituksena ja tavoitteena on

1. kerätä tietoa ja mielipiteitä maajoukkueurheilijoilta sekä kansainvälisiin kisoihin osallistuvien ampujien ajatuksia kilpailu- ja tukitoiminnasta sekä mahdollisista ongelmista
2. valvoa kansainvälisiin kisoihin osallistuvien urheiluampujien etuja ja oikeuksia sekä tehdä niitä koskevia aloitteita ja esityksiä SAL:n eri elimille (hallitus, eri valiokunnat, jaostot ja valmennuksen johtoryhmä). Mikäli kurinpitoasioissa käsitellään maajoukkueurheilijaa, on urheilijavaliokunnalla lausunto-oikeus asiassa.
3. ottaa kantaa urheiluun ja urheilijoiden valmentautumiseen liittyviin ajankohtaisiin asioihin
4. toimia yhteistyössä ISSF:n urheilijavaliokunnan, Suomen Olympiakomitean ja muiden lajiliittojen urheilijavaliokuntien kanssa sekä vahvistaa keskinäisiä kontakteja
5. edistää antidopingtyötä
6. toimia yhdysiteenä maajoukkueurheilijoiden ja kansainvälisiin kisoihin osallistuvien urheiluampujien ja SAL:n hallinto-organisaation eri portaiden välillä.

Hallituksen asettamat tavoitteet 2025

- 1) Aktiivinen toiminta ja vuoropuhelu yllä olevissa sääntöjen mukaisissa tehtävissä
- 2) Urheilijavaliokunnan tunnetuksi tekeminen ja valiokunnan täydentäminen puuttuvien paikkojen osalta
- 3) Liiton vastuullisuusohjelman toteutumisen edistäminen

SAL:n alueelliset organisaatiot (aluejaostot)

SAL:n liittokokous päätti syksyllä 2024 siirtyä alueellisen toiminnan organisoimisessa keskitettyyn malliin, mikä tarkoittaa aluejaostojen lakkauttamista. Kunnes uusi organisoitumismalli on valmis, alueet pyrkivät järjestämään toimintaa alueellaan kuten ennenkin. Alue toiminnan säännöissä aluejaostojen toimintaa on kuvattu seuraavasti (2§):

Tarkoitustaan toteuttaakseen SAL:n alue:

1. toimii toiminta-alueensa SAL:n jäsenyhdistysten yhdysiteenä,
2. tukee mahdollisuuksiensa mukaan alueensa jäsenyhdistysten toimintaa,
3. ohjaa ja valvoo alueellista kilpailu-, nuoriso- ja valmennustoimintaa,
4. järjestää ja organisoii alueellista koulutus-, nuoriso- ja valmennustoimintaa,
5. osallistuu alueellaan urheiluammunnan edunvalvontaan ja tiedotustoimintaan.

Aluejaosto voi toimintaedellytystensä turvaamiseksi julkaista ja kustantaa ampumaurheilua käsittelevää tiedotus- ja muuta materiaalia sekä harjoittaa omaa varainhankintaa.

Tehtäviä on määritelty seuraavasti (9§):

Aluejaoston tehtävänä on:

1. kutsua koolle aluekokoukset ja valmistella niille esitettävät asiat sekä toimeenpanna niiden päätökset,
2. valita kaksi (2) valtakirjojen tarkastajaa ja heille varahenkilöt aluekokoukseen,

3. huolehtia ja vastata alueen taloudellisesta toiminnasta ja valvoa, että tehtyjä varainhankinta- ja varainkäyttöpäätöksiä toteutetaan ja noudatetaan, laatia toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotukset sekä toimintakertomukset,
4. valmistella ja esittää ne alueen ja yhteisöjen väliset sopimukset, jotka vaativat oikeustoimikelpoisen allekirjoituksen, SAL:n hallituksen hyväksyttäväksi,
5. valita tarpeelliset valiokunnat ja päättää niiden tehtävistä ja valtuuksista näiden sääntöjen tehtäväluettelon mukaisesti,
6. valita alueen edustajat niihin yhteisöihin, eri toimikuntiin ja tarpeelliseksi katsomiinsa tilaisuuksiin, joihin aluekokous ei ole valinnut edustajaa,
7. valita tarvittaessa alueen edustajat alueiden välisiin kilpailuihin,
8. antaa pyydettyä SAL:lle lausunto oman alueensa Suomen mestaruuskilpailujen, muiden kansallisten ja kansainvälisten kilpailujen järjestämislupahakemuksiin,
9. vahvistaa saavutetut alue-ennätykset ja pitää niistä luetteloa,
10. päättää alueen huomionosoituksista sekä antaa pyydettyä lausuntoja ja tehdä esityksiä SAL:n ansiomerkkianomuksista,
11. pitää rekisteriä SAL:n jäsenyhdistyksistä ja heidän yhdyshenkilöistä toiminta-alueellaan,
12. vastata alueen kustannustoiminnasta

Aluetoimintaan liittyy myös ohjesääntö aluetuesta ja alueiden varainkäytön reunaehdoista (<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/materiaalisalkku/saannot/>).

Hallituksen asettamat tavoitteet aluejaostoille vuonna 2025

- 1) Valmistautua aluejaostojen lakkauttamiseen kesällä 2025 ja siihen liittyvään tehtävien siirtoon uuteen organisoitumismalliin
 - a. Alue-ennätysten ajantasaisuuden ja alueellisten kilpailutulosten kirjaamisen varmistaminen Kitissä
 - b. Alueen myöntämien voimassa olevien tuomarikorttien Suomisport-meriittien varmistaminen
 - c. Mahdollisten keskeneräisten kilpailujen järjestämislupahakemusprosessien käsittely
 - d. Muiden keskeneräisten asioiden loppuun saattaminen
 - e. Innokkaiden alueellisten toimijoiden kartoittaminen uuden organisoitumismallin tarpeisiin, mahdollisuuksien mukaan toimijoiden kiinnostuksen kohteina olevat aihepiirit listaten
- 2) Edistää liiton vastuullisuusohjelman toteutumista

Kaikkia laji- ja aluejaostoja sekä valiokuntia koskevat toimintaohjeet

- Toimieliin valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää muut tarpeellisiksi katsomansa vastuuhenkilöt. Aluejaostot ja urheilijavalioikunta valitsevat lisäksi puheenjohtajan sääntöjensä mukaisesti.
- Puheenjohtaja (tai valiokunnan toiminnasta vastaava toimiston toimihenkilö niissä valiokunnissa, joissa sellainen on) toimittaa toimielimen jäsenten yhteystiedot (sähköposti, puhelin) liiton toimistoon yhdessä sen tiedon kanssa, saako kunkin henkilön kaikki yhteystiedot julkaista liiton sivuilla
- Tieto tulevista kokouksista tulee päivittää liiton tapahtumakalenteriin hyvissä ajoin ennen kokousta. Tämä tehtävä on erillinen varsinaisesta kokouksen koolle kutsumisesta, eikä merkitystä ole sillä, onko kokous vain ko. toimielimen jäsenille.

- Pöytäkirjat kokouksista tulee toimittaa heti niiden valmistuttua **sähköpostin liitetiedostona, joka on nimetty jaoston/valiokunnan nimellä, vuosiluvulla ja juoksevalla pöytäkirjanumerolla**, esim. Pistoolijaosto 2025-1. Jos pöytäkirjaan liittyy liitteitä, tulee ne nimetä siten, että nimen alkuosa on sama kuin pöytäkirjan, ja sen jälkeen LIITE X ja tarvittaessa vapaamuotoinen muu teksti tämän jälkeen, esim. Pistoolijaosto 2025-1 LIITE 1 sääntömuutokset. Oikea nimeäminen on tärkeää, sillä pöytäkirjat tallentuvat automaattisesti Teams-kanavaan, jonne on pääsy toimiston henkilökunnalla ja hallituksella. **Alla on toimielinkohtainen sähköpostiosoite, johon liitetiedostot lähetetään.** Kyseessä on robottisähköpostiosoite, jota ei lue ihminen, eli sinne lähetetään vain liitetiedostot. Mahdolliset kokouksessa päätetyt esitykset vaikkapa hallitukselle lähetetään edelleen erikseen toimielimestä vastaavalle toimiston työntekijälle, hallituksen tapauksessa toiminnanjohtajalle.
 - Nuorisovaliokunta: beea756d.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Kilpailuvaliokunta: a8d77e20.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Urheilijavaliokunta: d27434c2.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Kiväärijaosto: d41296aa.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Pistoolijaosto: c6c391e9.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Liikkuvan maalin jaosto: 4732fbe7.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Haulikkojaosto: 04dad220.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Siluettijaosto: bff299a0.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Mustaruutijaosto: 72dc1641.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Practical-jaosto: e8b2e2d9.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Kasa-ampumajaosto: 0d7a641e.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Sovelletun tarkkuuskivääriammunnan (PRS) jaosto: fac36622.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
 - Aluejaostot: bf457b61.ampumaurheiluliitto.fi@emea.teams.ms
- Tehdyistä päätöksistä ja muista oleellisista asioista on viestittävä kaikille tarvittaville tahoille
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle tulee laatia ja toimittaa liiton toimistoon viimeistään 30.9., ellei muuta ohjetta ole annettu
- Toimintakertomus tulee toimittaa liiton toimistoon viimeistään 15.2., ellei muuta ohjetta ole annettu
- Syksyllä järjestetään avoin haku valiokuntiin ja jaostoihin (poislukien urheilijavaliokunta). Hakua varten ko. toimielimen tulee 1.9. mennessä toimittaa liiton toimistoon haluamansa esittelyteksti toimielimen toiminnasta ja minkälaisia hakijoita he toivovat.
- Esitykset toimielimen kokoonpanoksi seuraavalle vuodelle tulee toimittaa 30.11. mennessä liiton toimistoon pois lukien urheilijavaliokunta, jonka kokoonpano päätetään urheilijavaliokunnan sääntöjen mukaisesti.
- Lajijaostojen ja valiokuntien tulee kutsua kokouksiinsa toimielimen jäsenten lisäksi aina myös hallituksen yhdyshenkilö:
 - Nuorisovaliokunta: Katja Antrela
 - Kilpailuvaliokunta: Riku Kalinen, lisäksi valmennuksen johtaja kutsuttava kokouksiin käsiteltäessä kilpailujen järjestämislupahakemuksia
 - Urheilijavaliokunta: Ritva Karri
 - Kiväärijaosto: Jukka Salonen
 - Pistoolijaosto: Ritva Karri
 - Liikkuvan maalin jaosto: Jaakko Hyvätti
 - Haulikkojaosto: Tero Rantonen
 - Siluettijaosto: Tero Rantonen
 - Mustaruutijaosto: Jaakko Hyvätti

- Practical-jaosto: Riku Kalinen
 - Kasa-ampumajaosto: Jukka Salonen
 - Sovelletun tarkkuuskivääriammunnan (PRS) jaosto:
- Toimielinten luottamushenkilöiden matkakustannukset korvataan liiton matkustussäännön mukaisesti (<https://www.ampumaurheiluliitto.fi/liitto/materiaalisalkku/saannot/>)
 - Oletusarvoisesti toimielinten toiminnan piirissä ei makseta päivärahoja. Kuitenkin jaosto, jolla on omaa varainhankintaa, voi harkintansa mukaisesti silloin, kun päätös on tehty etukäteen jaoston kokouksessa ja kirjattu asianmukaisesti pöytäkirjaan:
 - maksaa päivärahaa matkustussäännön reunaehtojen rajoissa
 - korvata ulkomaille suuntautuvan perustellun matkan asianmukaiset kulut
 - Ulkomaanmatkoista on aina syytä käydä etukäteen keskustelua myös toiminnanjohtajan kanssa, sillä hän voi jättää matkalaskun hyväksymättä, jos perustelut eivät ole riittäviä tai kaikki kulut asianmukaisia
- Toimielinten luottamushenkilöille ei makseta kokous- tai muita palkkioita luottamustehtävän hoitamisesta
- SUEKin ylläpitämää Reilusti paras -verkkokoulutusta suositellaan jaostojen luottamusjohdolle (<https://puhtaastiparas.fi/>)

Näiden ohjeiden lisäksi jaostojen ja valiokuntien toimintaa määrittävät erilliset säännöt ja toimintaohjeet, joihin on tässä dokumentissa viitattu, sekä tietysti myös liiton toimintasäännöt.